



T.C.
ÇANKIRI KARATEKİN ÜNİVERSİTESİ
LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ

Belge No:	LEE-TSZ-1
Yayın tarihi:	22.08.2024
Güncelleme tarihi:	-
Güncelleme no:	-

TEZSİZ YÜKSEK LİSANS BAŞVURUSU YOL HARİTASI

KİMLER BAŞVURABİLİR?	
1.	Tez Savunma Sınavına girmiş ve sınav jürisi tarafından tezi reddedilmiş olan öğrenci (Çankırı Karatekin Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği Madde 32/9 uyarınca)
2.	Tezi danışman tarafından savunmaya değer bulunmayan veya tez savunma sınavına sevkii uygun görülmeyen öğrenci (Yükseköğretim Kurulu Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği Madde 9/9 ve Çankırı Karatekin Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Yönetmeliği Madde 32/9 uyarınca)
3.	Tez çalışmasına kendi isteği ile devam etmek istemeyen öğrenci
!	Öğrenim görülen anabilim dalında tezsiz yüksek lisans programının olmaması başvuru için engel <u>değildir</u> (YÖK 52061 sayılı yazısı)

BAŞVURU KOŞULLARI	
1.	Tez aşamasında olmak (Tez önerisi Enstitü Yönetim Kurulunda onaylanmış olmak). Bu koşul, Seminer dersindeki başarıya da kendiliğinden içermektedir.
2.	Başarı notu harfle verile Uzmanlık Alan Dersi ve Tez Çalışması dersleri hariç, en az 10 ders başarmış olmak (Çankırı Karatekin Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Yönetmeliği Madde 18/2),
3.	60 AKTS kazanmış olmak (Çankırı Karatekin Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Yönetmeliği Madde 18/2),

İŞ AKIŞI

BAŞVURU KOŞULLARINI SAĞLIYOR MU?		
EVET	HAYIR	
⬇	⬇	
[Öğrenci] Tezsiz Yüksek Lisans diploması talebi Anabilim Dalı Başkanlığına teslim edilir.	5. Dönem veya 6. Dönem Öğrencisi	6. Dönemini Tamamlamış Öğrenci
⬇	⬇	⬇
[Danışman] Koşulların sağlanıp sağlanmadığına ilişkin görüşünü belgeye ekler.	[Öğrenci] Bu aşamada herhangi bir başvuruya gerek yoktur. Tezsiz diploma için gerekli ders/kredi eksikliğini tamamlayacak şekilde ders kaydı yapar.	[Öğrenci] Yarıyıl sonu sınavları not girişlerinin tamamlanmasını takip eden 1 ay içinde ek süre talebini (en çok 1 yarıyıl) Anabilim Dalı başkanlığına iletir.
⬇	⬇	⬇
[Anabilim Dalı Başkanlığı] Başvuru belgesini, konuya ilişkin Akademik Kurul Kararı ekinde Enstitü Müdürlüğüne iletir.	[Öğrenci] Dönem (5. ya da 6.) sonunda ders eksikliğini tamamladıysa not girişlerinin sona ermesini izleyen 1 ay içinde Tezsiz Yüksek Lisans diploması talebini Anabilim Dalı Başkanlığına teslim eder.	[Öğrenci] Yeni dönemde tezsiz diploma için gerekli ders/kredi eksikliğini tamamlayacak şekilde ders kaydı yapar.
⬇	⬇	⬇
[Enstitü Müdürlüğü]	[Danışman] Koşulların sağlanıp sağlanmadığına ilişkin görüşünü belgeye ekler.	[Öğrenci] Ek sürenin sonunda ders eksikliğini tamamladıysa not girişlerinin sona

Öğrenciye tezsiz diploma verilmesi Yönetim Kurulunda karara bağlanır.		ermesini izleyen 1 ay içinde Tezsiz Yüksek Lisans diploması talebini Anabilim Dalı Başkanlığına teslim eder.
↓	↓	↓
Diploma talebi EYK' de onaylanan öğrenci 1 ay içinde "İlişik Kesme Formu"nu ilgili birimlere imzalatarak mezuniyet işlemleri için Enstitüye şahsen ya da yasal vekiliyle başvurur.	[Anabilim Dalı Başkanlığı] Başvuru belgesini, konuya ilişkin Akademik Kurul Kararı ekinde Enstitü Müdürlüğüne iletir.	[Danışman] Koşulların sağlanıp sağlanmadığına ilişkin görüşünü belgeye ekler.
	↓	↓
	[Enstitü Müdürlüğü] Öğrenciye tezsiz diploma verilmesi Yönetim Kurulunda karara bağlanır.	[Anabilim Dalı Başkanlığı] Başvuru belgesini, konuya ilişkin Akademik Kurul Kararı ekinde Enstitü Müdürlüğüne iletir.
	↓	↓
	Diploma talebi EYK' de onaylanan öğrenci 1 ay içinde "İlişik Kesme Formu"nu ilgili birimlere imzalatarak mezuniyet işlemleri için Enstitüye şahsen ya da yasal vekiliyle başvurur.	[Enstitü Müdürlüğü] Öğrenciye tezsiz diploma verilmesi Yönetim Kurulunda karara bağlanır.
		↓
		Diploma talebi EYK' de onaylanan öğrenci 1 ay içinde "İlişik Kesme Formu"nu ilgili birimlere imzalatarak mezuniyet işlemleri için Enstitüye şahsen ya da yasal vekiliyle başvurur.